
SURAT PEKELILING PENGURUSAN AKADEMIK

BILANGAN 7 TAHUN 2025

**GARIS PANDUAN
MICRO-CREDENTIALS (MC)
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI)**

Bahagian Hal Ehwal Akademik
15 April 2025

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Pendaftar
Pegawai-Pegawai Kanan

SURAT PEKELILING PENGURUSAN AKADEMIK
BILANGAN 7 TAHUN 2025

GARIS PANDUAN
MICRO-CREDENTIALS (MC) UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI)

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling Pengurusan Akademik ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua kakitangan Universiti Pendidikan Sultan Idris mengenai keputusan Mesyuarat Senat Kali Ke-244 Bil. 4/2025 pada 15 April 2025 telah bersetuju dengan Garis Panduan *Micro-Credentials* (MC) Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) sebagai panduan kepada staf UPSI.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 *Micro-credentials* (MC) merupakan pensijilan bagi pengetahuan, kemahiran dan kecekapan yang dinilai dalam bidang tertentu yang dibangunkan daripada komponen program yang diakreditasi oleh *Malaysian Qualification Agency* (MQA) atau kursus mandiri (*stand-alone*) yang menyokong perkembangan profesional, teknikal, akademik dan peribadi pelajar. (*Guidelines to Good Practices: Micro-credentials MQA, 2020*).
- 2.2 Kursus MC memberikan fokus kepada modul pembelajaran berskala kecil yang membolehkan pelajar melengkapkan pembelajaran dalam jangka masa lebih pendek berbanding secara konvensional. Ia direka untuk menyokong pembelajaran sepanjang hayat, memenuhi keperluan industri dan memberikan fleksibiliti dalam pendidikan tinggi. Garis panduan ini bertujuan untuk menyediakan panduan kepada Universiti Pendidikan Sultan Idris dalam merancang, membangun, menyampaikan dan mengiktiraf MC yang berkualiti tinggi.

- 2.3 MC ialah pensijilan yang diberikan kepada individu setelah menyelesaikan satu atau lebih modul pembelajaran dalam bidang tertentu dan terbahagi kepada dua (2) kategori iaitu *Micro-Credentials Berasaskan Program Akademik* dan *Microcredentials Mandiri (Stand-Alone Micro-Credentials SAMC)*.

3.0 JUSTIFIKASI

- 3.1 MC dibangunkan bertujuan untuk:

3.1.1 Menyokong pembelajaran sepanjang hayat

MC menyediakan laluan fleksibel untuk individu meningkatkan pengetahuan dan kemahiran mereka sepanjang kerjaya.

3.1.2 Memenuhi keperluan industri

MC dibangunkan untuk memenuhi keperluan kemahiran terkini dalam industri.

3.1.3 Fleksibiliti dan aksesibiliti

MC boleh diakses secara dalam talian atau melalui pembelajaran teradun, membolehkan pembelajaran pada bila-bila masa dan di mana-mana.

3.1.4 Pengiktirafan digital

MC memberikan pengiktirafan dalam bentuk lencana digital dan/atau sijil mikro yang boleh dikumpul untuk tujuan pindah kredit atau penganugerahan kelayakan yang lebih tinggi.

4.0 CADANGAN PELAKSANAAN

- 4.1 Garis panduan ini merangkumi aspek-aspek berikut:

- 4.1.1 Prinsip Utama *Micro-Credentials*
- 4.1.2 Mod Penyampaian
- 4.1.3 Struktur dan Penawaran
- 4.1.4 Jaminan Kualiti
- 4.1.5 Pemindahan Kredit dan Pengiktirafan
- 4.1.6 Tadbir Urus dan Pengurusan
- 4.1.7 Anggaran masa pembelajaran pelajar (*Student Learning Time*, SLT) dan borang berkaitan MC

4.2 Perincian bagi setiap aspek adalah seperti di **Lampiran A**.

5.0 KEPUTUSAN SENAT

- 5.1 Senat Universiti dengan kuasa yang diperuntukkan di bawah Perlembagaan Universiti bersetuju meluluskan Garis Panduan *Micro-Credentials* (MC) Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) sebagai panduan kepada staf UPSI.

6.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling ini mula berkuat kuasa pada 15 April 2025.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“PENERAJU KEBITARAAN PENDIDIKAN”



(SUHAILA SIDEK)

Ketua Timbalan Pendaftar
Bahagian Hal Ehwal Akademik
Tarikh: 15 April 2025

LAMPIRAN A

Garis Panduan Micro-Credentials UPSI

1.0 Pengenalan

- 1.1 Micro-credentials (MC) merupakan pensijilan bagi pengetahuan, kemahiran dan kecekapan yang dinilai dalam bidang tertentu yang dibangunkan daripada komponen program yang diakreditasi oleh Malaysian Qualification Agency (MQA) atau kursus mandiri (*stand-alone*) yang menyokong perkembangan profesional, teknikal, akademik dan peribadi pelajar. (*Guidelines to Good Practices: Micro-credentials MQA*, 2020).
- 1.2 Kursus MC memberikan fokus kepada modul pembelajaran berskala kecil yang membolehkan pelajar melengkapkan pembelajaran dalam jangka masa lebih pendek berbanding secara konvensional. Ia direka untuk menyokong pembelajaran sepanjang hayat, memenuhi keperluan industri, dan memberikan fleksibiliti dalam pendidikan tinggi. Garis panduan ini bertujuan untuk menyediakan panduan kepada Universiti Pendidikan Sultan Idris dalam merancang, membangun, menyampaikan, dan mengiktiraf MC yang berkualiti tinggi.

2.0 Jenis Micro-Credentials

2.1 Micro-Credentials Berasaskan Program Akademik

Dibangunkan secara pecah kecil daripada program akademik yang telah mendapat akreditasi sementara atau akreditasi penuh. Pelajar boleh memperoleh lencana digital atau sijil mikro yang boleh dikumpul dan seterusnya membuat pemindahan jam kredit di dalam satu program akademik.

2.2 Microcredentials Mandiri (Stand-Alone Micro-Credentials SAMC)

Dibangunkan secara mandiri berdasarkan keperluan khusus industri atau individu, melibatkan penilaian pentauliahan profesional dan sijil kompetensi. SAMC boleh ditawarkan sebagai kursus pendek yang tidak berkaitan dengan program akademik sedia ada. Manakala SAMC bagi tujuan pindah kredit perlu mendapat jaminan kualiti daripada Pusat Verifikasi Kualiti (*Quality Verification Centre*) yang mana jumlah pengumpulan Jam Pembelajaran Pelajar (SLT) bagi setiap MC adalah minimum empat puluh (40) jam (*Notional Hours*) bersamaan dengan satu (1) jam kredit.

3.0 Tujuan Micro-Credentials di UPSI

3.1 Menyokong pembelajaran sepanjang hayat

MC menyediakan laluan fleksibel untuk individu meningkatkan pengetahuan dan kemahiran mereka sepanjang kerjaya.

3.2 Memenuhi keperluan industri

MC dibangunkan untuk memenuhi keperluan kemahiran terkini dalam industri.

3.3 Fleksibiliti dan aksesibiliti

MC boleh diakses secara dalam talian atau melalui pembelajaran teradun, membolehkan pembelajaran pada bila-bila masa dan di mana-mana.

3.4 Pengiktirafan digital

MC memberikan pengiktirafan dalam bentuk lencana digital dan/atau sijil mikro yang boleh dikumpul untuk tujuan pindah kredit atau penganugerahan kelayakan yang lebih tinggi.

4.0 Prinsip Utama Micro-Credentials

4.1 Berasaskan Hasil Pembelajaran

MC perlu dijangka dengan hasil pembelajaran yang jelas dan boleh diukur.

4.2 Fleksibiliti

MC perlu menawarkan fleksibiliti dari segi mod penyampaian, tempoh pembelajaran, dan kaedah pentaksiran.

4.3 Keperluan Industri

MC perlu dibangunkan dengan mengambil kira keperluan semasa industri dan majikan.

4.4 Kualiti

Maklumat tentang hasil pembelajaran, kaedah penyampaian, dan pentaksiran perlu disediakan dengan jelas kepada pelajar. MC perlu memenuhi standard kualiti yang ditetapkan oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan badan profesional yang berkaitan.

5.0 Mod Penyampaian

5.1 Dalam Talian

Menggunakan platform pembelajaran digital.

5.2 Pembelajaran Teradun

Gabungan sesi dalam talian dan bersemuka.

5.3 Pembelajaran Konvensional

Sesi bersemuka.

6.0 Struktur dan Penawaran

6.1 Setiap MC harus mempunyai minimum 40 jam Pembelajaran Pelajar (SLT) bagi menjamin kedalaman pembelajaran, kecuali bagi SAMC yang tidak terlibat dalam pemindahan kredit.

6.2 Reka bentuk kandungan micro-credential harus merangkumi bahan pengajaran, aktiviti pembelajaran, dan pentaksiran.

6.3 MC boleh ditawarkan secara berjadual atau tidak berjadual.

6.4 Syarat kemasukan (termasuk pra-syarat) bagi modul, dan syarat bergraduat bagi Micro-credentials daripada program akademik yang telah mendapat akreditasi, perlu SAMA dengan kursus dan program akademik yang ditawarkan secara konvensional.

6.5 Fakulti/Institut perlu memastikan bahawa pelajar dimaklumkan secara bertulis dan jelas tentang syarat kemasukan dan syarat bergraduat bagi program akademik yang telah mendapat akreditasi, seandainya mereka

berhasrat untuk memperolehi penganugerahan kelayakan yang selanjutnya seperti Diploma, Ijazah atau Sarjana.

7.0 Jaminan Kualiti

- 7.1 Bagi memastikan jaminan kualiti micro-credentials UPSI, pasukan panel penilai dalaman yang terdiri daripada pakar dalam bidang kursus dan reka bentuk pengajaran, perlu menjalankan semakan menyeluruh terhadap micro-credential yang dibangunkan.
- 7.2 Bahan asli adalah diutamakan dalam pembangunan micro-credential dan harus menggunakan pelesenan Common Creative (CC).
- 7.3 Penilaian kualiti terdiri daripada beberapa proses iaitu semakan sendiri pembangun, fakulti, penilaian oleh *Subject Matter Expert* (SME) dan seterusnya penilaian oleh Pusat Pembangunan Akademik.
- 7.4 MC yang ditawarkan perlu memenuhi piawaian kualiti akademik dan industri. Ini termasuk:
 - 7.4.1 **Keselarasan dengan Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF)** bagi MC program akademik.
 - 7.4.2 **Proses pembangunan dan penyemakan kualiti** yang melibatkan panel akademik dan/atau industri.
 - 7.4.3 **Kaedah pentaksiran** yang adil dan telus untuk menilai pencapaian pembelajaran.

8.0 Pemindahan Kredit dan Pengiktirafan

8.1 Pindah Kredit

MC boleh dipindahkan kredit ke program akademik melalui kaedah, dengan syarat kandungan kursus, tertakluk kepada pindah kredit PPT berdasarkan garis panduan MQA. (*Guidelines to Good Practices: Micro-credentials MQA*, 2020).

Jenis Micro-credentials (MC)	Komponen Program Akreditasi	Komponen Program Akreditasi	Mandiri (<i>Stand-alone</i>) - tambahan, alternatif dan pelengkap
Penyedia MC	Penyedia Pengajian Tinggi Tunggal	Pelbagai Penyedia Pengajian Tinggi	Pelbagai Penyedia Pengajian Tinggi dan Penyedia lain
Asal-usul MC	Semua kursus yang diambil melalui micro-credentials adalah komponen program yang diperakui secara bersyarat atau sepenuhnya oleh HEP. Contoh: Pelajar mengambil kursus daripada Diploma Akreditasi dalam Perniagaan dari Kolej Pembelajaran Sepanjang Hayat.	Gabungan kursus yang diambil melalui micro-credentials daripada program akreditasi merentas HEP atau penyedia lain sama ada tempatan atau luar negara. Contoh: Pelajar mengambil kursus daripada pelbagai HEP awam dan swasta, tempatan atau luar negara*. <i>Kursus ini mesti diperakui di negara asal HEP.</i>	Gabungan kursus yang diambil daripada pelbagai penyedia. Contoh: Pelajar mengambil kursus daripada HEP tempatan dan luar negara, penyedia MOOC dan institusi latihan tempatan.
Pemindahan Kredit / Penyempurnaan Keperluan	Oleh kerana semua micro-credentials adalah komponen program bertauliah HEP, semua kredit kursus termasuk	Pemindahan kredit (tertakluk kepada dasar pemindahan kredit MQA dan HEP) sehingga maksimum 70% daripada jumlah kredit dalam program. HEP	Pemindahan kredit sehingga 30% kredit dalam program akreditasi di bawah CT untuk MOOC, APEL(C) dan micro-

	pemindahan kredit dikira ke arah penyempurnaan program.	yang menganugerahkan boleh menentukan keperluan 30% yang perlu dipenuhi dan kaedah penyampaian kursus yang ditetapkan.	credentials. Lebih banyak pengiktirafan pembelajaran tidak formal boleh diberikan melalui APEL untuk tujuan penganugerahan, iaitu APEL(Q).
Keperluan Institusi	Memenuhi sepenuhnya keperluan program kerana micro-credentials adalah komponen program akreditasi HEP yang menganugerahkan.	Sekurang-kurangnya 30%* kredit graduasi mesti diambil dengan HEP yang menganugerahkan dalam tempoh kumulatif satu tahun melalui sebarang mod penyampaian yang diluluskan. <i>Berdasarkan peraturan HEP.</i>	Tertakluk kepada keperluan institusi untuk susunan Bukan Micro-Credentials atau tertakluk kepada keperluan dalam Garis Panduan APEL(Q).

8.2 Pengiktirafan Profesional

MC juga boleh digunakan untuk tujuan sijil profesional atau latihan industri jika memenuhi keperluan badan profesional yang diiktiraf.

9.0 Tadbir Urus dan Pengurusan

9.1 Peranan Pusat Pembangunan Akademik

- 9.1.1 Menyediakan dasar dan polisi berkaitan MC.
- 9.1.2 Menyelaras dan menyokong pembangunan dan pelaksanaan MC di UPSI.
- 9.1.3 Memantau keberkesanan MC dan cadangan penambahbaikan.
- 9.1.4 Menyediakan platform digital MC.

9.2 Peranan Fakulti/PTj:

9.2.1 Fakulti/PTj bertanggungjawab terhadap pembangunan, pelaksanaan, dan pemantauan MC di fakulti masing-masing.

9.2.2 Unit Jaminan Kualiti Micro-credentials Fakulti memastikan MC memenuhi standard yang ditetapkan.

9.3 Peranan Bahagian Pengurusan Kualiti (BPQ):

Mendaftar kursus MC ke Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)

10.0 Penutup

Garis panduan ini bertujuan untuk memastikan pelaksanaan MC yang berkesan, berkualiti, dan selaras dengan keperluan pendidikan tinggi dan industri di Universiti Pendidikan Sultan Idris. Dengan adanya MC, universiti dapat menawarkan laluan pembelajaran yang lebih fleksibel dan relevan dengan keperluan pelajar serta tenaga kerja global.

11.0 Lampiran

11.1 Anggaran Masa Pembelajaran Pelajar (SLT)

11.2 Borang Permohonan

11.3 Borang Semakan

11.4 Template Course Mapping

Rujukan

Guidelines to Good Practices: Micro-credentials (2020). Cyberjaya:Malaysian Qualification Agency.

Guideline to Good Practice: Quality Verification of Stand Alone Micro credentials (2023) (GGP QVSAMC)

Amalan Kualiti MOOC Malaysia

Guidelines on Credit Transfer for Massive Open Online Courses (MOOC) (2016)

Garis Panduan Pembelajaran Teradun Gantian (GP PTG) (Pembelajaran dalam Talian), JPT (2020)

Accreditation of Prior Experiential Learning for Access (APEL.A) and Accreditation of Prior Experiential Learning for Micro-Credentials (APEL.M) (2023)

Code of Practice for Programme Accreditation: Open and Distance Learning. Edisi Kedua (2019). Cyberjaya: Malaysian Qualification Agency.

Malaysian Qualifications Framework. Edisi Kedua (2017). Cyberjaya:Malaysian Qualification Agency.

Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi) (2015). Putrajaya: Kementerian Pendidikan Malaysia.

Garis Panduan Pembangunan dan Penawaran Massive Open Online Course (MOOC), UPSI (2023)

Anggaran Masa Pembelajaran Pelajar (SLT)

Aktiviti/Penilaian	Anggaran Masa Pembelajaran Pelajar (SLT)
1 Video (7-10 minit)	1 jam
1 Audio/Podcast (7-10 minit)	1 jam
1 Set Slide (10 slaid)	1 jam
1 Bahan Pembelajaran (1000 perkataan atau bersamaan sekiranya dengan grafik)	3 jam
Aktiviti Pembelajaran - pra dan pasca (10 minit)	1 jam
Penilaian Berdasarkan 1 Penulisan (1000 perkataan atau bersamaan)	5 jam
Penilaian Berdasarkan 1 Pembentangan (30 minit)	3 jam
Penilaian Berdasarkan 1 Projek/Produk	5 jam
Penilaian Berdasarkan 1 Soalan Pilihan Berganda (MCQ) (10 soalan) (juga mengikut darjah kesukaran)	30 minit

Borang Permohonan



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
AL-TANZILUDDIN



005/PPA/PTA/001

**BORANG PERMOHONAN PEMBANGUNAN MASSIVE OPEN ONLINE COURSE (MOOC)
MICRO-CREDENTIAL (MC); STAND ALONE MICRO-CREDENTIAL (SAMC) / OPEN
EDUCATIONAL RESOURCE (OER) UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK
No. Tel. : 05 - 450 5011**

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMBANGUN

Nama Pemohon :
Jawatan :
No. Staf :
Fakulti / PTJ :
e-mel :
No. Telefon Bimbit :
Kategori (tandaikan / pada kotak yang disediakan) : ☐ Individu ☐ Kumpulan
Kategori Kumpulan (jika berkenaan) : Nama Ketua (nyatakan juga fakulti/PTJ):
Nama Ahli (nyatakan juga fakulti/PTJ):
Gunakan Lampiran jika ruang tidak mencukupi

BAHAGIAN B: MAKLUMAT KURSUS YANG AKAN DIBANGUNKAN

Tajuk Kursus :
Kod Kursus (jika berkenaan) :
Sinopsis Kursus :
Tahap Program (tandaikan / pada kotak yang disediakan) : ☐ Pra Siswazah ☐ Pasca Siswazah ☐ Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)
Jenis Penawaran (tandaikan / pada kotak yang disediakan) : ☐ MOOC ☐ MC ☐ SAMC ☐ OER
Kajian Pasaran :
Gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi
Sasaran Peserta :
Jangkaan tanak penawaran kursus (Lampirkan cadangan garis masa pembangunan)

WPSI/PPA/EPTA/BD1

BAHAGIAN C: PENGESAHAN PERMOHONAN

Saya mengesahkan segala maklumat di atas adalah benar dan dalam pengetahuan Dekan/Pengarah Fakulti / PTJ

Tandatangan pemohon :

Nama & Cop :

Tarikh :

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DEKAN/PENGARAH BAGI FAKULTI/PTJ

Saya mengesahkan telah menerima permohonan ini serta telah membuat semakan cadangan pembangunan kandungan kursus tersebut. Saya menyokong permohonan ini.

Tandatangan
Dekan/Pengarah :

Nama & Cop :

Tarikh :

BAHAGIAN E: UNTUK KEGUNAAN PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK (PPA)

Senarai semak permohonan (Tandakan / pada kotak yang disediakan):

Bil.	Perkara	Tandakan /
1	Borang permohonan pembangunan telah lengkap	
2	Maklum balas penerimaan borang permohonan	
3	Sesi Perundingan PPA bersama pemohon	
4	Proses di peringkat <i>Content Development</i>	
5	Proses di peringkat Produksi	
6	Proses di peringkat semakan teknikal	
7	Penawaran kursus	
8	Makluman kepada pembangun untuk proses tuntutan bayaran pembangunan	
9	Borang tuntutan bayaran pembangunan telah lengkap	
10	Penyerahan borang tuntutan bayaran pembangunan kepada PTPO kewangan	

Borang Semakan



**BORANG SEMAKAN BAGI PEMBANGUN MASSIVE OPEN ONLINE COURSE
(MOOC)/ MICRO-CREDENTIAL (MC)/ OPEN EDUCATIONAL RESOURCE (OER)
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

BAHAGIAN A: UNTUK DIISI OLEH PEMBANGUN

NAMA PEMBANGUN	
JAWATAN	
NO. STAF	
FAKULTI/PTJ	
E-MEL	
NO. TELEFON	
TAJUK KURSUS	
KOD KURSUS (jika ada)	
KATEGORI	<i>Cth: MOOC/MC/OER</i>
SUB-KATEGORI	<i>Cth: Lifelong Learning/Akademik</i>
TANDATANGAN/COP:	
TARIKH:	

BAHAGIAN B: UNTUK DIISI OLEH PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK (PPA)

KRITERIA	CATATAN	
BAGI SEMAKAN PEREKA INSTRUKSIONAL		
SEMAKAN AM		
Jumlah modul yang bersesuaian		
Jumlah video yang bersesuaian		
☐ Memaparkan pengajar ☐ Memaparkan nama pengajar ☐ Memaparkan kandungan yang berkaitan dan mengikut objektif pembelajaran (LO) ☐ Durasi 5-10 minit setiap video		
Jumlah aktiviti yang bersesuaian untuk setiap modul.		
Jumlah penilaian yang bersesuaian untuk setiap modul.		
'Thumbnail' bersesuaian dengan kursus.		
'Thumbnail' mempunyai logo UPSI dan MOOC/MC/OER		
Hasil pembelajaran kursus ditakrifkan dengan jelas, boleh diukur dan diselaraskan dengan aktiviti pembelajaran dan penilaian.		
PENYESUAIAN KANDUNGAN		
Kandungan memenuhi hasil pembelajaran yang ditetapkan.		
Kandungan relevan dengan objektif kursus.		
Bahasa yang digunakan sesuai dan mudah difahami oleh pelajar.		
STRUKTUR KURSUS		
Struktur kursus disusun secara logik dan berurutan.		
Setiap modul dilengkapi dengan pengenalan, isi, dan rumusan.		
Struktur kursus mudah untuk dinavigasi.		
Kursus tersebut tiada kesalahan tatabahasa dan ejaan.		
Kursus menyediakan aktiviti yang bervariasi (cth: kuiz, forum, video interaktif, dll)		
AKTIVITI PEMBELAJARAN		
Aktiviti menarik dan melibatkan pelajar secara aktif.		
Aktiviti sejajar dengan tahap Bloom's Taxonomy (pengetahuan, analisis, aplikasi, dll).		
Arahan bagi setiap aktiviti mudah difahami.		
PENILAIAN		
Penilaian sejajar dengan hasil pembelajaran.		
Pelbagai jenis penilaian disediakan (formatif dan sumatif).		

Penilaian bersifat autentik.		
Penilaian yang berbentuk "Student-Centered".		
Arahan bagi setiap penilaian mudah difahami.		
INTERAKTIVITI		
Elemen interaktif seperti kuiz, forum, atau video digunakan.		
Pelajar dapat berinteraksi dengan kandungan dan fasilitator.		
PANDANGAN & CADANGAN PENAMBAHBAIKAN		
Sila nyatakan pandangan dan cadangan penambahbaikan: _____ _____ _____ Disemak oleh: Nama: _____ Jawatan: _____ Tarikh: _____		
BAGI SEMAKAN PENERBIT RANCANGAN		
SEMAKAN AM		
Video promosi yang berkaitan dengan kursus dan tempohnya kurang daripada 3 minit dan termasuk: ☐ Termasuk pratonton ringkas modul. ☐ Berdurasi 3 minit ☐ Termasuk imej dan profil pengajar.		
Setiap video hendaklah memenuhi kriteria berikut: ☐ Durasi video 5-10 minit. ☐ Mempunyai sekurang-kurangnya 1 (SATU) hasil pembelajaran. ☐ Pengajar kelihatan profesional dan yakin (jika berkaitan). ☐ Melibatkan diri dengan penonton. ☐ Disampaikan dalam bahasa percakapan dan bahasa yang mudah difahami.		

Setiap audio/podcast hendaklah memenuhi kriteria berikut: ☐ Berdurasi antara 5-10 minit. ☐ Mempunyai sekurang-kurangnya 1 (SATU) hasil pembelajaran. ☐ Transkrip (pilihan) ☐ Melibatkan diri dengan penonton. ☐ Disampaikan dalam bahasa percakapan dan bahasa yang mudah difahami.		
VIDEO (TEKNIKAL)		
Penerbitan video perlu mengikut kepada "Running Order".		
Format video - mov atau mp4.		
Mesej yang jelas dan menarik.		
Resolusi video ~ 1920 x 1080 Full HD Definition video ~ progressive (1080p)		
Frame Rate rakaman dan suntingan ~ 24fps, 25fps atau ke atas.		
Transition yang lancar (antara scene).		
Sarikata ~ video Bahasa Malaysia (dan Bahasa lain) perlu mempunyai sarikata Bahasa Inggeris. NOTA: • Sarikata 1 atau 2 baris menggunakan jenis dan saiz <i>font</i> yang mudah dibaca. • Warna <i>font</i> ialah putih. Bertatarbelakang 'box-bar' warna hitam. Terletak di bawah <i>screen</i>.		
Slides/pembentangan/infografik/pdf: ☐ <i>Bullet points & text</i> yang bersesuaian ☐ Animasi yang bersesuaian ☐ Carta yang bersesuaian ☐ Skema warna yang bersesuaian ☐ <i>Fonts</i> yang bersesuaian ☐ Grafik berkualiti tinggi		
Kualiti visual ☐ Kualiti tinggi.		

☐ Suntingan yang kemas. ☐ Pelajar boleh menonton tenaga pengajar/bahan pembelajaran yang dipaparkan dengan mudah (tidak kabur)		
AUDIO (TEKNIKAL)		
Paras dB bagi <i>voice over</i> atau hos ~ tidak melebihi -12 dB.		
Paras dB bagi lagu latar ~ tidak menyamai paras dB <i>voice over</i> atau hos.		
Penggunaan lagu latar adalah pilihan. Jika pembangun mahu menggunakannya: ☐ Menggunakan lagu latar <i>copyright free</i> . ☐ Lagu latar mestilah tidak mempunyai <i>vocal</i> (hanya <i>instrumental</i>).		
Kualiti audio ☐ Sebutan yang jelas. ☐ Bunyi yang seimbang dan mudah didengari. ☐ <i>Noise</i> yang minimal.		
PANDANGAN & CADANGAN PENAMBAHBAIKAN		
Sila nyatakan pandangan dan cadangan penambahbaikan: Disemak oleh: Nama: _____ Jawatan: _____ Tarikh: _____		
BAGI SEMAKAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (PLATFORM)		
TINJAUAN & MAKLUMAT KURSUS (HALAMAN UTAMA)		
Kursus ini mempunyai kandungan "Selamat Datang" dan "Bermula".		
Gambaran keseluruhan kursus, serta dalam setiap modul disediakan.		

Arahan yang jelas dan baik untuk menavigasi modul disediakan.		
Kursus ini menyediakan maklumat hubungan untuk pengajar, jabatan, dan program.		
Sesi "ice breaking" disediakan.		
LANDING PAGE		
Tajuk kursus adalah ringkas, bermaklumat, jelas dan relevan dengan kursus.		
Hasil pembelajaran kursus dinyatakan dengan jelas.		
Kursus ini merangkumi sinopsis kursus.		
Kursus ini mengandungi video promosi.		
Kursus mengandungi sinopsis (100 - 200 patah perkataan).		
Pengetahuan dan kemahiran pra-syarat dinyatakan dengan jelas (jika ada).		
Hasil pembelajaran kursus dinyatakan dengan jelas.		
Profil pengajar yang disediakan mempunyai butiran berikut: ☐ Nama penuh ☐ PTJ ☐ Foto ☐ Emel/Maklumat untuk dihubungi ☐ Pengkhususan/Bidang Kepakaran		
KANDUNGAN KURSUS		
Kandungan kursus yang lengkap merangkumi: ☐ Video ☐ Bahan pembelajaran/Nota ☐ Aktiviti sendiri (Forum/Quizizz/Kahoot/dll) ☐ Penilaian (Kuiz/Tugasan)		
PENGUNAAN TEKNOLOGI		
Alat teknologi yang digunakan bersesuaian dan menyokong hasil pembelajaran.		
Sistem berfungsi dengan baik pada pelbagai peranti (responsif).		
PANDANGAN & CADANGAN PENAMBAHBAIKAN		
Sila nyatakan pandangan dan cadangan penambahbaikan:		

Disemak oleh:

Nama: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

BAHAGIAN C: PENGESAHAN PENYELARAS E-PEMBELAJARAN, PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK (PPA)

AKADEMIK (PPA)	
NAMA	
JAWATAN	
CATAIAN	
TANDATANGAN & COP:	
TARIKH:	

**BAHAGIAN D: PENGESAHAN TIMBALAN PENGARAH E-PEMBELAJARAN, PUSAT
PEMBANGUNAN AKADEMIK (PPA)**

PEMBANGUNAN AKADEMIK (PPA)	
NAMA	
JAWATAN	
CATATAN	
TANDATANGAN & COP:	
TARIKH:	

BAHAGIAN E: PENGESAHAN PENGARAH, PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK (PPA)

NAMA	
JAWATAN	
CATATAN	
TANDATANGAN & COP:	
TARIKH:	

Template Course Mapping



MICRO-CREDENTIAL COURSE MAPPING [TEMPLATE]

COURSE TITLE							
COURSE CODE							
DURATION	_____ hours/weeks						
INSTRUCTOR							
Course Synopsis							
Course Learning Outcome (CLO)	<i>By the end of this course, learners should be able to:</i> 1. 2. 3.						
Course Mapping							
CLO		MODULE	MCLO		INSTRUCTIONAL	ACTIVITIES	ASSESSMENTS

Lampiran

	TOPICS			CONTENT/ DURATION	MATERIALS		
1.				SLT: <i>X hours</i>		SLT: <i>X hours</i>	SLT: <i>X hours</i>
2.				SLT: <i>X hours</i>		SLT: <i>X hours</i>	SLT: <i>X hours</i>
3.				SLT: <i>X hours</i>		SLT: <i>X hours</i>	SLT: <i>X hours</i>
TOTAL OF SLT: XX hours X number of modules = XX hours SLT							

Template Semakan Video



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
MAYAN BERSIH BERKUALITI



VIDEO CHECKING [TEMPLATE]

COURSE TITLE	
COURSE CODE	
AMENDMENT	e.g: Bil. 1

(please tick ✓ in the boxes provided if there is no amendment needed)

VIDEO	GRAPHIC	SOUND	TOTAL DURATION
E.g: Video 1	- Text cannot be read due to unsuitable font color at 3:29 - Display host at 4:57 instead of graphic.	BGM is too loud at 5:45	8:50 ✓

