

1.0 PENDAHULUAN

Penilaian Pembelajaran (PP) merupakan modul yang dibangunkan oleh Pusat Pembangunan Akademik (PPA) dengan kerjasama Unit E-Pembelajaran, Pusat ICT menggunakan format *Double Layer Rubric*. Penilaian Pembelajaran (PP) ini dinilai oleh pelajar setiap akhir semester. PP ini diadakan dalam usaha untuk mempertingkatkan kualiti penyampaian dalam melaksanakan PdP dan mengenalpasti pengalaman pelajar semasa mengikuti kursus di UPSI. Mengikut Pelan Strategik UPSI, universiti perlu memantau kualiti pensyarah dalam melaksanakan PdP dengan melihat peratusan pensyarah mendapat skor 80% ke atas. KPI Penilaian Pembelajaran (PP) yang disasarkan pada tahun 2018 adalah 98% manakala pada tahun 2019 adalah sebanyak 99%.

2.0 TUJUAN

Memberikan maklumat berkenaan Penilaian Pembelajaran kepada kakitangan akademik dan kakitangan bukan akademik yang menguruskan modul Penilaian Pembelajaran di fakulti atau pusat di UPSI.

3.0 MAKLUMAT UMUM PROGRAM

- 3.1 PP dilaksanakan ke atas program Diploma arus perdana sahaja.
- 3.2 PP dilaksanakan ke atas program Sarjana Muda arus perdana sahaja.
- 3.3 PP dilaksanakan ke atas program Sarjana arus perdana sahaja.

4.0 MEDIUM PELAKSANAAN PENILAIAN PEMBELAJARAN (PP) DALAM SISTEM IMS

- 4.1 Penilaian Pembelajaran (PP) dalam sistem IMS dibangunkan oleh Unit E-Pembelajaran, Pusat ICT.
- 4.2 Penilaian Pembelajaran diletakkan di bawah Portal MyGuru.
- 4.3 Pelajar mengisi penilaian melalui Portal MyGuru.
- 4.4 Pensyarah mendapatkan laporan PP setiap akhir semester melalui Portal MyGuru.

- 4.5 Pusat Pembangunan Akademik (PPA) mendapatkan laporan / analisis PP melalui Portal MyGuru.

5.0 MAKLUMAT INSTRUMEN

Terdapat tiga belas (13) instrumen yang terlibat dalam Penilaian Pembelajaran. Setiap instrumen dibangunkan oleh PTj yang berkenaan. Jenis instrumen dan PTj yang terlibat adalah seperti di bawah:

Bil	Jenis Instrumen	Pembangun/ PTj
1	Program Sarjana	IPS
2	Program Sarjana Muda bagi kursus umum	PPA
3	Program Sarjana Muda bagi kursus Projek Tahun Akhir umum	PPA
4	Program Sarjana Muda bagi kursus Projek Tahun Akhir FSKIK	FSKIK
5	Instrumen Program Sarjana Muda bagi Projek Tahun Akhir Psikologi	FPM
6	Instrumen Program Sarjana Muda bagi kursus Projek Persembahan Akhir, FMSP	FMSP
7	Instrumen Program Sarjana Muda bagi kursus Projek Tahun Akhir Jabatan Seni Persembahan, FMSP	FMSP
8	Program Sarjana Muda bagi kursus Latihan Mengajar	PULAMI
9	Program Sarjana Muda bagi kursus Latihan Industri	PULAMI
10	Program Sarjana Muda bagi kursus Internship Kaunseling	FPM
11	Instrumen Program Sarjana Muda bagi kursus Pencerapan Kerja Lapangan	FPM
12	Instrumen bagi kursus Kokurikulum	Pusat Kokurikulum
13	Instrumen Program Diploma	PPA

6.0 PENGURUSAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

6.1 HEBAHAN KEPADA PELAJAR

- 6.1.1 Hebaham bagi pengisian PP oleh pelajar Sarjana Muda dan Diploma akan dilaksanakan oleh pihak Pusat Pembangunan Akademik (PPA) sebelum tarikh penilaian dibuka.
- 6.1.2 Hebaham bagi pengisian PP oleh pelajar Program Sarjana Muda dan Diploma yang mengikuti kursus Latihan Mengajar, Latihan Industri, Internship Kaunseling, Pencerapan Kerja Lapangan akan dilaksanakan oleh pihak Pusat Latihan Mengajar dan Industri (PULAMI).
- 6.1.3 Hebaham bagi pengisian PP oleh pelajar Program Sarjana akan dilaksanakan oleh pihak Institut Pengajian Siswazah (IPS) sebelum tarikh penilaian dibuka.

6.2 PENGURUSAN OLEH PENTADBIR (ADMIN)

6.2.1 Program Diploma dan Sarjana Muda

- 6.2.1.1 Penetapan kursus-kursus yang perlu dinilai oleh pelajar program Sarjana Muda dan Diploma dilaksanakan oleh pentadbir Pusat Pembangunan Akademik (PPA) melalui sistem MySIS.
- 6.2.1.2 Penetapan jenis instrumen setiap kursus dan setiap semester bagi program Sarjana Muda dan Diploma dilaksanakan oleh pentadbir Pusat Pembangunan Akademik (PPA) melalui sistem MySIS.
- 6.2.1.3 Pentadbir fakulti perlu menetapkan pensyarah penyelia bagi pelajar kursus projek/ projek tahun akhir melalui sistem MySIS.

6.2.2 Program Sarjana

- 6.2.2.1 Penetapan kursus-kursus yang perlu dinilai oleh pelajar program Sarjana dilaksanakan oleh pentadbir Institut Pengajian Siswazah (IPS) melalui sistem MySIS.

- 6.2.2.2 Penetapan jenis instrumen setiap kursus dan setiap semester bagi program Sarjana dilaksanakan oleh pentadbir Institut Pengajian Siswazah (IPS) melalui sistem MySIS.
- 6.2.3 Pengurusan fakulti boleh mengakses laporan/ markah PP pensyarah melalui Portal MyGuru.

7.0 PELAKSANAAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

7.1 PROGRAM SARJANA MUDA DAN DIPLOMA

- 7.1.1 Tempoh penilaian bagi pelajar Program Sarjana Muda dan Diploma bermula daripada minggu ke-11 pengkuliahan sehingga tarikh akhir peperiksaan bagi setiap semester.
- 7.1.2 Tempoh penilaian bagi pelajar Program Diploma Semester Khas, tarikh pengisian PP bermula daripada minggu ke-5 sehingga tarikh akhir peperiksaan.
- 7.1.3 Bagi pelajar yang mempunyai peperiksaan akhir, mereka wajib menjawab PP sebelum boleh mencetak slip menduduki peperiksaan dalam emysis pelajar.
- 7.1.4 Bagi pelajar yang tiada peperiksaan akhir, mereka perlu menjawab PP seperti biasa melalui portal MyGuru.
- 7.1.5 Bagi pelajar semester lapan (8) dan ke atas serta mempunyai peperiksaan akhir, mereka wajib menjawab PP dan Tinjauan Tamat Pengajian sebelum boleh mencetak slip menduduki peperiksaan dalam emysis pelajar.
- 7.1.6 Bagi pelajar semester lapan (8) dan ke atas yang tiada peperiksaan akhir, mereka perlu menjawab PP seperti biasa melalui portal MyGuru.

7.2 KURSUS LATIHAN MENGAJAR DAN LATIHAN INDUSTRI

- 7.2.1 Tempoh pengisian penilaian bagi pelajar Program Sarjana Muda dan Diploma bagi kursus Latihan Mengajar dan Latihan Industri adalah seperti dinyatakan di bawah:

Tempoh LM/LI	Tarikh Penilaian
8 Minggu	Minggu 5 – Minggu 9

10 Minggu	Minggu 6 – Minggu 11
12 Minggu	Minggu 8 – Minggu 13
16 Minggu	Minggu 13 - Minggu 17
24 Minggu	Minggu 20 – Minggu 25

7.3 PROGRAM SARJANA

- 7.3.1 Pelajar Sarjana akan menjawab penilaian merujuk kepada instrumen Program Sarjana.
- 7.3.2 Tempoh penilaian bagi pelajar Sarjana adalah pada minggu ke-11 pengkuliahan sehingga tarikh akhir peperiksaan.
- 7.3.3 PP hanya melibatkan kursus-kursus yang mempunyai peperiksaan akhir sahaja.

7.4 KURSUS PROJEK TAHUN AKHIR

- 7.4.1 Pelajar kursus Projek Tahun Akhir akan menilai pensyarah penyelia masing-masing.

8.0 LAPORAN PENILAIAN PEMBELAJARAN PENSYARAH

- 8.1 Pensyarah boleh melihat laporan/ markah PP selepas daripada Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Universiti (JKPU). PPA akan membuat hebahan akses kepada laporan melalui e-mel kepada semua pensyarah.
- 8.2 Pensyarah boleh memberi maklum balas terhadap markah PP yang diperolehi selepas laporan dipaparkan dalam MyGuru dalam semester semasa.
- 8.3 Pensyarah boleh melihat laporan bagi semester sebelumnya melalui *archive* dalam MyGuru.
- 8.4 Pengurusan fakulti boleh mengakses laporan/ markah PP pensyarah melalui Portal MyGuru.
- 8.5 Pihak fakulti perlu memberikan maklum balas bagi markah PP yang mendapat 80% ke bawah kepada PPA sebelum laporan PP dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Akademik (JKPA).
- 8.6 Pihak PPA akan membentangkan laporan PP keseluruhan fakulti dan pusat dalam JKPA.

9.0 PEMANTAUAN FAKULTI TERHADAP PENSYARAH YANG MENDAPAT MARKAH PENILAIAN PEMBELAJARAN DI BAWAH 80%

- 9.1 Fakulti (Dekan dan Ketua Jabatan) perlu mengenalpasti staf akademik yang mendapat markah Penilaian Pembelajaran di bawah 80%.
- 9.2 Dekan atau Ketua Jabatan mengadakan perbincangan bersama pensyarah yang mendapat markah Penilaian Pembelajaran (PP) di bawah 80%. Sesi penasihat dan bimbingan kepada pensyarah berlaku di peringkat fakulti.
- 9.3 Sesi perbincangan Dekan atau Ketua Jabatan bersama pensyarah meliputi aspek penambahbaikan terhadap proses pengajaran dan pembelajaran/proses penyeliaan yang telah dijalankan oleh pensyarah, contohnya seperti cadangan mengikuti kursus, latihan dan bengkel PdP serta pemantauan berkala terhadap prestasi PP pensyarah.
- 9.4 Hasil perbincangan Dekan dan Ketua Jabatan bersama pensyarah akan dilaporkan menggunakan borang maklumbalas pemantauan fakulti terhadap pensyarah yang diedarkan oleh PPA.
- 9.5 Laporan pemantauan fakulti kepada pensyarah yang lengkap diisi diserahkan kepada PPA untuk tindakan selanjutnya.
- 9.6 PPA memantau prestasi Penilaian Pembelajaran Pensyarah melalui laporan pemantauan yang diserahkan oleh pihak Fakulti.

**CONTOH PEMANTAUAN FAKULTI TERHADAP PENSYARAH YANG MENDAPAT KURANG
80% MARKAH PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Nama Pensyarah yang dinilai:	DR. NORAZANI AHMAD
Nama Pegawai Penilai:	PROF. MADYA DR. ABDUL RAHIM RAZALLI
Jabatan:	JABATAN PSIKOLOGI DAN KAUNSELING
Fakulti:	FAKULTI PEMBANGUNAN MANUSIA
Kursus yang dinilai:	KKR3996 – Projek Tahun Akhir
Markah PP:	74.72
Tarikh:	8 FEBRUARI 2019
Semester:	A181
Bilangan Pemantauan:	Pemantauan Kali Pertama

Dapatan Hasil Perbincangan Bersama Pensyarah/ Analisis punca masalah.

Hasil perbincangan dengan pensyarah, didapati bahawa pensyarah kurang melakukan penyeliaan Projek Tahun Akhir secara berkala dengan tiga orang pelajar. Pensyarah tidak dapat berjumpa dengan pelajar ketika pelajar memerlukan bimbingan kerana kesibukan dengan tugas-tugas penyeliaan Internship kaunseling dan tugas-tugas pengajaran. Di samping itu, pensyarah juga telah menjalani pembedahan sehingga bercuti sakit selama sebulan. Pensyarah ada mendakwa bahawa pelajar kerap kali tidak hadir walaupun temujanji telah dibuat. Pelajar cenderung untuk berjumpa dengan pensyarah di saat-saat akhir penghantaran kertas projek.

Tindakan Pembetulan

Setelah meneliti perbincangan pensyarah dengan Dekan, Dekan menyarankan agar pensyarah menyediakan log penyeliaan bagi setiap pelajar dan mencatat aktiviti penyeliaan yang dikendalikan oleh pensyarah. Pelajar yang jarang berjumpa dengan pensyarah perlu dikeluarkan surat amaran supaya mereka sentiasa peka dan bertanggungjawab dengan tugas penyelidikan. Bagi pensyarah pula, bimbingan yang berterusan perlu diberikan secara lebih konsisten bagi memastikan pelajar lebih kompeten dalam menjalankan penyelidikan. Pensyarah juga perlu

mengikuti kursus-kursus penyeliaan yang dianjurkan oleh BSM bagi tujuan penambahbaikan berterusan.

Implimentasi Tindakan Pembetulan

Berdasarkan tindakan pembetulan yang dipersetujui bersama antara Dekan dengan pensyarah, pensyarah akan dipantau prestasi penilaian pembelajaran pada semester seterusnya iaitu A182. Pensyarah juga perlu mendaftar kursus penyeliaan yang dianjurkan oleh BSM sepanjang tahun ini.

Nama Penilai (Dekan/Timbalan Dekan/ Ketua Jabatan): PROF. MADYA DR. ABDUL RAHIM RAZALLI

Tandatangan:

Cop:

Tarikh: 8 FEBRUARI 2019