



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اونیورسٹی پنديديقن سلطان ادریس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

POLISI & STRATEGI PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK

Pindaan:
Mesyuarat Senat Bil. 4/2022
Mesyuarat Senat Bil. 9/2021
Mesyuarat JKPU Bil. 3/2018

Hak cipta terpelihara. Setiap bahagian daripada terbitan ini tidak boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau dipindahkan kepada bentuk lain, sama ada dengan cara elektronik, mekanik, gambar, rakaman dan sebagainya tanpa izin pemilik hak cipta terlebih dahulu.

Diterbitkan oleh:

Pusat Pembangunan Akademik,
Universiti Pendidikan Sultan Idris

2022

e ISBN 978-967-2799-56-6



9 7 8 9 6 7 2 7 9 9 5 6 6
POLISI DAN STRATEGI
PELAKSANAAN LATIHAN
(TLAS) UNTUK KAKITANGAN
AKADEMIK UPSI

POLISI & STRATEGI PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

1.0 Pengenalan

- 1.1 Program TLAS merupakan satu program latihan berstruktur bagi memperkasa kaedah penyampaian pembelajaran dan pengajaran (PdP), kurikulum, pentaksiran dan penyeliaan latihan mengajar di UPSI.
- 1.2 Melalui pendekatan program latihan berstruktur ini, pelbagai latihan yang memenuhi kehendak *Education 4.0* secara khususnya dan *Industrial Revolution 4.0* secara umumnya diperkenalkan kepada semua kakitangan akademik di UPSI.
- 1.3 Latihan ini adalah perlu untuk meletakkan UPSI sebagai Universiti No 1 Pendidikan dan semua kakitangan akademiknya diberikan pendedahan dan melaksanakan pendekatan PdP, kurikulum, pentaksiran dan penyeliaan praktikum yang terkini.
- 1.4 Pembangunan polisi pelaksanaan program TLAS kali pertama telah dilakukan pada tahun 2017, manakala pindaan polisi kali ke-2 telah diluluskan oleh JKPA pada tahun 2018. Pindaan polisi ke-3 diluluskan Senat pada 7 September 2021.

2.0 Justifikasi

- 2.1 Menerangkan peranan dan tanggungjawab pusat-pusat tanggungjawab yang terlibat dengan Program Latihan TLAS.
- 2.2 Menerangkan secara terperinci berkenaan pelaksanaan Program Latihan TLAS.
- 2.3 Menerangkan strategi pelaksanaan Program Latihan TLAS.
- 2.4 Menyediakan pelan bagi memastikan penyertaan sepenuhnya oleh kakitangan akademik UPSI.
- 2.5 Pindaan polisi kali ke-4 diperlukan untuk menangani isu-isu berkaitan TLAS kerana COVID-19.

POLISI & STRATEGI PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

3.0 Fungsi dan Tanggungjawab

3.1 Pusat Pembangunan Akademik (PPA) dan Pusat Latihan Mengajar dan Industri (PULAMI)

- 3.1.1** Menyelaras pembinaan modul latihan TLAS (PPA).
- 3.1.2** Menyediakan polisi Latihan TLAS bagi kakitangan akademik UPSI seperti yang berikut:
 - 3.1.2.1** PPA menyediakan polisi latihan bagi pembelajaran dan pengajaran dan pentaksiran.
 - 3.1.2.2** PULAMI menyediakan polisi latihan bagi Penyeliaan Latihan Mengajar.
- 3.1.3** Merancang pelan pelaksanaan Program Latihan TLAS.
- 3.1.4** Menganalisis maklumbalas dan cadangan penambahbaikan peserta program berdasarkan komponen latihan TLAS.
- 3.1.5** Melaporkan Laporan Penilaian Pembelajaran dan OBERS.
- 3.1.6** Mengenal pasti jurang diantara latihan dan pelaksanaan.
- 3.1.7** Mencadangkan penambahbaikan berterusan bagi program latihan.
- 3.1.8** Menyedia dan membentangkan laporan Program Latihan TLAS di Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik (JKPA) setiap 3 bulan pelaksanaan.

3.2 BSM (Unit Latihan)

- 3.2.1** Menyelaraskan pelaksanaan Program Latihan TLAS.
- 3.2.2** Menganjurkan latihan TLAS.
- 3.2.3** Mengumpul maklumbalas dan cadangan penambahbaikan peserta program.
- 3.2.4** Menganalisis dan menyediakan laporan berkenaan maklumbalas dan cadangan penambahbaikan daripada peserta program.
- 3.2.5** Menyediakan senarai kehadiran peserta kepada PPA dalam masa 3 hari bekerja selepas latihan.
- 3.2.6** Menyediakan dan memberi sijil kepada peserta yang telah lengkap mengikuti setiap kursus TLAS.
- 3.2.7** Menyediakan dan memberi sijil 'Certification of Completion TLAS Programme' kepada peserta yang telah lengkap mengikuti program TLAS dengan jayanya.

POLISI & STRATEGI PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

3.3 Fakulti

- 3.3.1 Memantau kehadiran kakitangan akademik ke program latihan.
- 3.3.2 Menubuhkan Jawatankuasa Pelaksana TLAS di fakulti.
- 3.3.3 Memantau pelaksanaan TLAS dalam proses PdP kakitangan akademik difakulti masing-masing.
- 3.3.4 Melaporkan pelaksanaan TLAS di fakulti melalui Jawatankuasa Induk kepada PPA.

3.4 BHEA dan IPS

- 3.4.1 Menyedia Laporan Prestasi Akademik Pelajar sebagai input kepada penambahbaikan program TLAS.

4.0 Pernyataan Polisi

4.1 Latihan yang ditawarkan dalam program ini diwajibkan kepada semua kakitangan akademik bertaraf tetap, sementara dan kontrak di UPSI.

4.2 Struktur latihan TLAS terdiri daripada empat (4) komponen yang berikut:

- a) *Educational Technologies*
- b) *Pedagogy and Instructional Techniques*
- c) *Assessment*
- d) *Supervision*

4.3 Kakitangan akademik WAJIB menghadiri kesemua komponen Latihan TLAS (10 kursus) sepanjang program TLAS dilaksanakan di UPSI.

4.4 Kakitangan akademik wajib menghadiri EMPAT sesi perkongsian ilmu bersama pakar bagi setiap komponen latihan TLAS.

4.5 Kakitangan akademik akan diberikan mata CPD untuk setiap kursus yang dihadiri.

4.6 Sijil penyertaan akan diberikan bagi setiap kursus dan keseluruhan komponen TLAS yang telah lengkap diikuti.

POLISI & STRATEGI PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

5.0 Pengecualian Kursus/Slot Kursus

5.1 Pengecualian kursus/slot kursus hanya dibenarkan bagi kakitangan akademik seperti penerangan berikut dan perlu disertakan bukti:

No	Kursus	Kursus/Slot Kursus yang Dikecualikan
1.	Kursus Pensijilan PdP Pensyarah Baharu UPSI bermula 2018	<i>Pedagogy and Instructional Techniques - Gamification</i>
2.	Kursus Pensijilan Penyeliaan Latihan Mengajar	<i>Supervision</i>
3.	Program Latihan TLAS – <i>Supervision</i>	Kursus Pensijilan Penyeliaan Latihan Mengajar
4.	Mana-mana kursus yang setara	

5.2 Penceramah dan penulis modul dikecualikan daripada menghadiri kursus masing- masing.

5.3 Permohonan pengecualian latihan perlu mendapat kelulusan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Induk TLAS yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) yang diadakan dua kali setahun.

POLISI & STRATEGI PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

6.0 Struktur Program Latihan TLAS

6.1 Struktur latihan adalah seperti berikut:

Komponen Latihan				
Educational Technologies	Pedagogy and Instructional Strategies	Assessment	Supervision	
Latihan				
1. <i>Massive Open Online Courses (MOOC)</i> 2. <i>Open Educational Resources (OER)</i> 3. <i>Artificial Intelligent, Augmented Reality and Virtual Reality</i>	1. <i>Gamification</i> 2. <i>Flipped Classroom</i> 3. <i>Active Learning</i> 4. <i>Challenge based Learning</i>	1. <i>Assessment for Learning Strategies</i> 2. <i>Outcome Based Education (OBE)</i>	1. <i>Supervision and Observation Simulation</i>	
Sesi Perkongsian bersama Pakar				
Educational Technologies for Gen Z	Pedagogy and Instructional Strategies	Outcome Based Assessment (OBA)	Effective Supervision	

POLISI & STRATEGI PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

6.2 Strategi pelaksanaan Latihan TLAS bagi kakitangan akademik UPSI mendokong Dasar e-Pembelajaran Negara (DePAN 2.0):

No	Latihan	Misi	Objektif	KPI	Strategi	Tanggungjawab
1	MOOC (Fasa 1-3)	Memperkenal kursus-kursus UPSI kepada masyarakat melalui MOOC.	Meningkatkan penawaran MOOC.	Peningkatan 20% pembangunan MOOC setahun bagi memenuhi keperluan 20% pelajar terlibat dengan MOOC	<ul style="list-style-type: none">• Latihan• Insentif (LNPT)• Unit Media dan Teknologi Pendidikan• Kumpulan Pakar• Bakat pelajar• Pakar <i>content-knowledge</i>• 2 orang penyelaras teknologi maklumat di fakulti (mengurangkan beban kerja) Peruntukan kewangan• Proses – kursus Universiti, Kursus Teras Program, Kursus Pendidikan Profesional (Fasa 1), kursus program bersesuaian (Fasa 2) dan kursus-kursus promosi.	<ul style="list-style-type: none">• PPA• BSM• Dekan• Penyelaras• Kakitangan Akademik• BHEA

POLISI & STRATEGI

PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

No	Latihan	Misi	Objektif	KPI	Strategi	Tanggungjawab
2	OER (Fasa 1-3)	Membudaya penggunaan teknologi dalam pelaksanaan kursus.	Penggunaan OER dalam kesemua kursus.	<ul style="list-style-type: none"> Fasa 1 – penggunaan 4-50ER atau 30% kursus dalam setiap program Fasa 2 – penggunaan 8-100ER atau 60% kursus dalam setiap program Fasa 3 – penggunaan 12- 15 OER atau 70%kursus dalam setiap program 	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan • Unit Media dan Teknologi Pendidikan • Kumpulan Pakar 	<ul style="list-style-type: none"> • PPA • BSM • Dekan • Penyelaras • Kakitangan Akademik • BHEA
3	AI/AR/VR (Fasa 1-3)	Meneraju teknologi pendidikan terkini.	Penggunaan AI/AR/VR sebagai	<ul style="list-style-type: none"> Fasa 1 – 2 KursusKPD Fasa 2 – 2 kursusteras program Fasa 3 – 1 Pembangunan bahan bagi setiap program 	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan • Unit Media dan Teknologi Pendidikan • Kumpulan Pakar 	<ul style="list-style-type: none"> • PPA • BSM • Dekan • Penyelaras • Kakitangan Akademik • BHEA
4	Gamification	Meneraju gamifikasi pendidikan.	Mengadaptasi pelbagai gamifikasi dalam kesemua kursus.	<ul style="list-style-type: none"> Fasa 1 – 1 sesi gamifikasi bagi setiap kursus Fasa 2 – 3 sesi gamifikasi bagi setiap kursus Fasa 3 – 5 sesi gamifikasi bagi setiap kursus 	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan • Unit Media dan Teknologi Pendidikan • Kumpulan Pakar 	<ul style="list-style-type: none"> • PPA • BSM • Dekan • Penyelaras • Kakitangan Akademik • BHEA

POLISI & STRATEGI

PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

No	Latihan	Misi	Objektif	KPI	Strategi	Tanggungjawab
5	<i>Flipped Classroom</i>	Menyedia pelbagai kaedah dalam pembelajaran.	Melaksana pelbagai kaedah pembelajaran dalam kursus.	<ul style="list-style-type: none"> • Fasa 1 – 3 kali bagi setiap kursus • Fasa 2 – 4 kali bagi setiap kursus • Fasa 3 – 5 kali bagi setiap kursus 	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan • Unit Media dan Teknologi Pendidikan • Kumpulan Pakar 	<ul style="list-style-type: none"> • PPA • BSM • Dekan • Penyelaras • Kakitangan Akademik • BHEA
6	<i>Active Learning</i>	Menyedia ekosistem pembelajaran aktif.	Melaksana pembelajaran aktif dalam setiap kursus.	<ul style="list-style-type: none"> • Fasa 1 – 3 kali bagi setiap kursus • Fasa 2 – 4 kali bagi setiap kursus • Fasa 3 – 5 kali bagi setiap kursus 	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan • Unit Media dan Teknologi Pendidikan • Kumpulan Pakar 	<ul style="list-style-type: none"> • PPA • BSM • Dekan • Penyelaras • Kakitangan Akademik • BHEA
7	<i>Challenge -based Learning</i>	Mewujud cabaran dalam pembelajaran.	Melaksana elemen cabaran dalam proses pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> • Fasa 1 – 1 kursus bagi setiap program • Fasa 2 – 3 kursus bagi setiap program • Fasa 3 – 5 kursus bagi setiap program 	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan • Unit Media dan Teknologi Pendidikan • Kumpulan Pakar 	<ul style="list-style-type: none"> • PPA • BSM • Dekan • Penyelaras • Kakitangan Akademik • BHEA

POLISI & STRATEGI

PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

8	<i>Assessment for Learning Strategies</i>	Mengimbang akademik dan sahsiah dalam kalangan pelajar.	<ul style="list-style-type: none"> Memungkin pembangunan akademik pelajar. Menerapkan elemen sahsiah dalam kalangan pelajar. 	<ul style="list-style-type: none"> Fasa 1 – Semua kursus melaksanakan penjajaran konstruktif. Semua program yang melalui semakan semula dalam fasa ini menambah baik pelaksanaan pentaksiran Fasa 2 – Semua program telah menambah baik pelaksanaan pentaksiran melalui semakan semula Fasa 3 – Semua kursus menjadi model. 	<ul style="list-style-type: none"> Latihan Holistik dan Integrasi <i>Performance-based</i> Kepelbagaian kaedah Berterusan Kumpulan Pakar 	<ul style="list-style-type: none"> PPA BSM Dekan Penyelaras Kakitangan Akademik BHEA
9	<i>OBE</i>	Mereka bentuk semula kurikulum dan memperkasa pelaksanaan pentaksiran	<ul style="list-style-type: none"> Melaksana kurikulum dan pentaksiran berdasarkan OBE yang fleksibel 	<ul style="list-style-type: none"> Fasa 1 – 40% program melaksanakan semakan semula kurikulum. Fasa 2 – 100% program di UPSI melaksanakan semakan semula. Fasa 3 – Semua kursus melaksanakan OBE sepenuhnya. 	<ul style="list-style-type: none"> Latihan Holistik dan Integrasi Kepelbagaian kaedah Berterusan Kumpulan Pakar 	<ul style="list-style-type: none"> PPA BSM Dekan Penyelaras Kakitangan Akademik BHEA

POLISI & STRATEGI

PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

10	<i>Supervision and Observation Simulation</i>	Memperkasa penyeliaan latihan mengajar.	<ul style="list-style-type: none"> Melahirkan guru pelatih yang berkemahiran dan berdaya saing. Menterjemah inovasi dalam pembelajaran dan pengajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> Fasa 1 – Semua penyelia menghadiri latihan Constructive Guidance berkenaan Penyeliaan Latihan Mengajar. Fasa 2 – Melahirkan guru pelatih berkemahiran Fasa 3 – Menterjemah inovasi di sekolah sebagai model. 	<ul style="list-style-type: none"> Latihan kepada semua penyelia. Bengkel Kursus KPD kepada kakitangan akademik. Pelaksanaan dalam kursus KPD. Menghasilkan model pengajaran mikro (microteaching). Proses – penyeliaan kepada pre and post conference. 	<ul style="list-style-type: none"> PULAMI PPA TDA Penyelaras Penyelia BHEA Kakitangan Akademik
----	---	---	--	--	--	---

6.3 Pelaksanaan Program Latihan TLAS dalam Fasa 1 adalah seperti berikut:

6.3.1 Komponen Pembelajaran, Pengajaran dan Pentaksiran

- 6.3.1.1 Setiap latihan yang disenaraikan akan dilaksanakan selama 2 hari, iaitu bersamaan 12 jam.
- 6.3.1.2 Setiap latihan ditawarkan sebanyak empat sesi dan bilangan peserta dihadkan kepada 50 orang peserta bagi setiap sesi.
- 6.3.1.3 Setiap latihan akan dikendalikan oleh penceramah yang mempunyai kepakaran dalam bidang masing-masing.
- 6.3.1.4 Sepanjang Pandemik COVID-19, pelaksanaan TLAS 2021 dijalankan secara MOOC

POLISI & STRATEGI PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

6.3.2 Komponen Penyeliaan

- 6.3.2.1** Setiap latihan yang disenaraikan akan dilaksanakan selama empat sesi setahun, iaitu bersamaan 18 jam.
- 6.3.2.2** Setiap latihan ditawarkan sebanyak empat sesi dan bilangan peserta dihadkan kepada 50 orang peserta bagi setiap sesi.
- 6.3.2.3** Setiap latihan akan dikendalikan oleh penceramah yang mempunyai kepakaran dalam bidang masing-masing.
- 6.3.2.4** Sepanjang Pandemik COVID-19, pelaksanaan latihan Supervision and Observation Simulation dijalankan secara MOOC.
- 6.3.2.5** Penambahbaikan bagi kaedah penerapan (observation) bagi sesi TLAS supervision dilaksanakan mengikut arahan semasa perlaksanaan PDPc di sekolah-sekolah kerajaan oleh pihak KPM serta arahan sekolah-sekolah swasta yang berkenaan.

6.3.3 Sesi Perkongsian Bersama Pakar

- 6.3.3.1** Sesi perkongsian bersama pakar akan dilaksanakan selama 3 jam yang merangkumi sesi pembentangan, perbincangan dan soal jawab.
- 6.3.3.2** Sesi perkongsian akan diadakan setiap 3 bulan sekali.
- 6.3.3.3** Sesi perkongsian diadakan di Dewan Tuanku Canselor bagi memuatkan kesemua kakitangan akademik UPSI.
- 6.3.3.4** Sepanjang Pandemik COVID-19 pelaksanaan sesi Perkongsian Bersama Pakar akan dilakukan secara dalam talian atau mengikut arahan yang ditetapkan oleh pihak Universiti.
- 6.3.3.5** Sesi perkongsian atas talian dilaksanakan selama 2 jam yang merangkumi sesi pembentangan, perbincangan dan soal jawab.
- 6.3.3.6** Tajuk perkongsian adalah tertakluk kepada pakar dengan pengisian yang masih sama seperti polisi.

POLISI & STRATEGI PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

6.4 Pelaksanaan Program Latihan TLAS dalam Fasa 2 adalah seperti berikut:

- 6.4.1 Semua kakitangan akademik perlu melaksanakan kesemua latihan TLAS dalam PdP.

6.5 Pelaksanaan Program Latihan TLAS dalam Fasa 3 adalah seperti berikut:

- 6.5.1 Dekan akan menamakan 30 orang kakitangan akademik yang akan dilatih oleh jurulatih luar.
- 6.5.2 Pensyarah yang telah dilatih ini seterusnya akan melaksanakan bengkel dalaman untuk Expert Coaching.

7.0 Jangkaan Hasil Polisi

- 7.1 Kakitangan akademik yang berpengetahuan, berkemahiran dan kompeten dalam mengendalikan proses PdP.
- 7.2 Kakitangan akademik yang sentiasa bersedia untuk melaksanakan perubahan dalam pendidikan.
- 7.3 Hasrat untuk melakukan perubahan dalam pendidikan menerusi TLAS dapat direalisasikan.
- 7.4 Kakitangan akademik telah menyempurnakan 10 latihan TLAS akan melalui Fasa 3 yang merangkumi latihan, perundingan, penerbitan, harta intelek, kajian tindakan, komuniti pakar.

POLISI & STRATEGI

PELAKSANAAN LATIHAN TLAS UNTUK KAKITANGAN AKADEMIK UPSI

e ISBN 978-967-2799-56-6



9 7 8 9 6 7 2 7 9 9 5 6 6

POLISI DAN STRATEGI
PELAKSANAAN LATIHAN
(TLAS) UNTUK KAKITANGAN
AKADEMIK UPSI