**KERTAS CADANGAN PERMOHONAN SEMAKAN KURIKULUM UNTUK MESYUARAT JAWATANKUASA PENDIDIKAN TINGGI (JKPT)**

| **Bil.** | **Perkara** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITI AWAM** | Nyatakan nama universiti. |
|  | **TUJUAN** | Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas cadangan. |
|  | **VISI, MISI & MATLAMAT PENDIDIKAN UNIVERSITI** | Nyatakan visi, misi dan matlamat pendidikan universiti. |
|  | **BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI** | Nyatakan bidang tujahan universiti. |
|  | **ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON** | * 1. Nyatakan nama penuh entiti akademik yang memohon program akademik baharu.   2. Nyatakan program akademik sedia ada di entiti akademik yang memohon program akademik baharu.   3. Nyatakan secara ringkas sejarah penubuhan dari segi tarikh penubuhan, bilangan program akademik dan bilangan pelajar terkini yang berdaftar. |
|  | **LOKASI PENAWARAN** | * 1. Nyatakan lokasi program akademik akan dijalankan.   2. Nyatakan kelulusan Audit Lokasi (sekiranya berkaitan) |
|  | **PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON** | Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.  Contoh:  *Sarjana Muda Undang-Undang*  *Bachelor of Law* |
|  | **TAHAP KERANGKA KELAYAKAN MALAYSIA (MQF)** | Nyatakan tahap Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF) program akademik baharu yang dipohon.  Contoh: Sarjana Muda: Tahap 6 |
|  | **NATIONAL EDUCATION CODE (NEC)** | Nyatakan kod bidang program akademik tersebut berdasarkan manual NEC. |
|  | **PENGIKTIRAFAN BADAN PROFESIONAL** | Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan profesional.  Contoh:  Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang (*Legal Profession Qualifying Board*) |
|  | **INSTITUSI/ORGANISASI KERJASAMA** | Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi/organisasi lain, nyatakan nama institusi/organisasi dan nama program yang berkaitan di institusi/organisasi berkenaan.  Sila lampirkan *Letter of Intent* (LoI)/ *Memorandum of Understanding* (MoU)/ *Memorandum of Agreement* (MoA) |
|  | **SESI PENGAJIAN KURIKULUM YANG DISEMAK SEMULA BERKUATKUASA** | Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan.  Contoh:  Semester 1 Sesi 2018/2019 (September 2018). |
|  | **MOD PENAWARAN** | Nyatakan mod penawaran sama ada kerja kursus, penyelidikan, campuran dan mod industri.  Bagi mod industri, nyatakan status mod penawaran semasa sama ada diteruskan atau tidak. |
|  | **KREDIT BERGRADUAT** | Nyatakan jumlah kredit bergraduat program akademik tersebut. |
|  | **KAEDAH DAN TEMPOH PENGAJIAN** | * 1. Nyatakan kaedah pengajian sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa.   2. Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian.   Contoh:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kaedah Pengajian** | **Tempoh Minimum** | **Tempoh**  **Maksimum** | | Sepenuh Masa | 4 tahun  (8 semester) | 6 tahun  (12 semester) | | Separuh Masa | 6 tahun  (12 semester) | 8 tahun  (16 semester) |  * 1. Nyatakan dengan jelas sekiranya terdapat gabungan semester panjang dan semester pendek |
|  | **KAEDAH PENYAMPAIAN PROGRAM** | * 1. Nyatakan kaedah penyampaian sama ada:  1. Konvensional 2. Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (*Open and Distance Learning,* ODL)    1. Nyatakan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Yang Transformatif berasaskan penyampaian abad ke-21 menerusi ruang pembelajaran yang futuristik serta penggunaan teknologi digital terkini bagi mewujudkan pembelajaran imersif berdasarkan pengalaman. |
|  | **JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM AKADEMIK** | Nyatakan justifikasi yang merangkumi perkara berikut:   * 1. Unjuran statistik keperluan pekerjaan di sektor awam dan swasta bagi tempoh lima (5) tahun.   2. Jenis pekerjaan yang berkaitan dan jumlah keperluan industri. Hasil dapatan *Labour Force Survey (*LFS) boleh digunakan sebagai sumber rujukan.   3. Peratus Kebolehpasaran Graduan (*Graduate Employability*) bagi entiti akademik dan universiti yang ingin menawarkan program akademik baharu.   4. Faktor perkembangan dan perubahan teknologi.   5. Perubahan standard program   6. Kajian pasaran   7. Laporan penilaia/ pemeriksa luar   8. Laporan penambahbaikan kualiti berterusan (CQI)   9. Analisis dapatan pemegang taruh   10. Penandaarasan   11. Keperluan semasa dalam bidang   12. Amalan Pendidikan Berimpak Tinggi (HIEPs)   13. Konsolidasi atau segregasi   14. Lain-lain justifikasi yang berkaitan. |
|  | **KELESTARIAN PROGRAM** | Nyatakan kelestarian program dengan memfokuskan kepada isu sejauh manakah program dijangka bertahan di pasaran. |
|  | **OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM** | Nyatakan Objektif Pendidikan Program (PEO). |
|  | **HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM** | * 1. Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (*specific competencies*) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program, seperti domain yang dinyatakan dalam MQF dan standard program (jika berkaitan).   2. Tunjukkan matriks Hasil Pembelajaran Program (PLO) lawan Objektif Pendidikan Program (PEO).   3. Tunjukkan matriks Kursus lawan Hasil Pembelajaran Program (PLO). |
|  | **KOMPONEN/ MAKLUMAT YANG DIUBAH DAN STRUKTUR KURIKULUM BAHARU** | * 1. Nyatakan perubahan komponen/ maklumat program (Rujukan Lampiran 3.1 untuk kategori perubahan maklumat.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Komponen/ Maklumat | Sedia Ada | Baharu | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  * 1. Lampirkan struktur kurikulum dan pelan pengajian. |
|  | **UNJURAN PELAJAR** | Nyatakan unjuran, enrolmen dan keluaran pelajar dalam tempoh lima (5) tahun.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tahun** |  |  |  |  |  | | Unjuran |  |  |  |  |  | | Enrolmen |  |  |  |  |  | | Keluaran |  |  |  |  |  | |
|  | **SYARAT KEMASUKAN** | * 1. Nyatakan syarat am, khusus dan syarat khas kemasukan/program.   2. Nyatakan keperluan kelayakan asas termasuk Band MUET.   3. Nyatakan keperluan dan kemahiran prasyarat serta syarat/kelayakan lain jika diperlukan.   4. Nyatakan keperluan pelajar untuk mengambil apa-apa kursus khas bagi mereka yang tidak memenuhi kriteria kemasukan, syarat am dan khusus mengikut kelulusan Senat.   5. Nyatakan kategori OKU yang diterima masuk ke program ini. |
|  | **PERBANDINGAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON DENGAN UNIVERSITI LAIN DALAM NEGARA/ PERTINDIHAN PROGRAM** | * 1. Nyatakan program yang sama atau hampir sama di universiti lain (awam dan swasta) dalam negara/pertindihan program.   2. Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain dalam negara yang dibandingkan. |
|  | **PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA** | * 1. Nyatakan program yang sama atau hampir sama yang ditawarkan oleh universiti lain di luar negara.   2. Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain di luar negara yang dibandingkan. |
|  | **IMPLIKASI PERJAWATAN/ FIZIKAL DAN KEWANGAN** | * 1. Nyatakan keperluan perjawatan sama ada memadai dengan perjawatan sedia ada atau penambahan baharu.   2. Nyatakan keperluan fizikal/infrastruktur sama ada memadai dengan keperluan fizikal/infrastruktur sedia ada atau penambahan baharu.   3. Nyatakan implikasi kewangan yang berkaitan.   4. Nyatakan sama ada implikasi yang dinyatakan menggunakan peruntukan dalaman universiti atau memerlukan peruntukan tambahan daripada pihak kementerian. |
|  | **PENJUMUDAN/ PEMBEKUAN/PELUPUSAN PROGRAM** | Nyatakan program sedia ada yang telah/akan dijumudkan/dibekukan/dilupuskan. |
|  | **MAKLUMAT KELULUSAN ASAL PROGRAM AKADEMIK** | |  |  | | --- | --- | | Kelulusan | Tarikh | | Kelulusan asal program oleh SENAT, UA |  | | Kelulusan asal program oleh JKPT |  | | Sesi program asal ditawarkan |  |   Nyatakan nombor rujukan / kod QR akreditasi dalam daftar kelayakan Malaysia (MQR |
|  | **TARIKH PROGRAM AKADEMIK DILULUSKAN** | |  |  | | --- | --- | | **Kelulusan** | **Tarikh** | | Traikh Semakan Kurikulum Terdahulu oleh JKPT |  | | Akreditasi Penuh / MQA |  | | Senat |  | | LPU/LGU |  | |

**MAKLUMAT PEGAWAI PENYEDIA DOKUMEN UNTUK DIHUBUNGI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT** | **URUS SETIA UA** | **ENTITI AKADEMIK**  **YANG MEMOHON** |
| **Nama** | | Nama Pegawai Pentadbiran | Nama Dekan/Pengarah |
| **Jawatan** | | Jawatan Pegawai Pentadbiran | Dekan/Pengarah  Fakult /Pusat Pengajian/ Pusat/Institut |
| **No. Tel. Pejabat** | |  |  |
| **No. Tel. Bimbit** | |  |  |
| **E-Mel** | |  |  |

Nota: Pihak UA hendaklah menghantar dua (2) salinan dokumen berserta satu (1) cakera padat yang mengandungi kertas cadangan dalam format *Microsoft Word*, saiz *font* 12 dan jenis *font* Arial.