



## UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

### Borang Pinjaman Peralatan

Pusat Pembangunan Akademik, Aras 3, Bangunan Canselori  
35900 Tanjong Malim, Perak  
Tel: 05-4506457/6458 Faks : 05-4594645  
Laman web: ppa.upsi.edu.my

#### A. PERMOHONAN

Nama Peminjam : \_\_\_\_\_

Jabatan/Fak/Pusat/Unit/Inst: \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ Faks : \_\_\_\_\_

Tujuan : \_\_\_\_\_

Tarikh Pinjaman : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_

Tarikh Pemulangan : \_\_\_\_\_

BIL	SENARAI PERALATAN/JENIS	KUANTITI	KOD BAR ASET/INVENTORI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(Sila buat lampiran sekiranya tidak mencukupi)

Saya dengan ini bersetuju mematuhi peraturan yang telah ditetapkan seperti berikut:

- Peralatan yang dipinjam seperti diatas/dilampirkan hendaklah dipulangkan pada tarikh akhir pinjaman seperti yang telah dinyatakan.
- Tempahan maksimum pinjaman adalah 1(satu) minggu dari tarikh pinjaman diluluskan.
- Peralatan yang hilang hendaklah diganti dengan harga, kualiti dan kuantiti yang sama.

Tarikh : \_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

#### RUANGAN INI UNTUK KEGUNAAN PPA SAHAJA

#### B. PERAKUAN PEGAWAI ASET/INVENTORI

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

#### C. KELULUSAN

Diluluskan/Tidak diluluskan sebab : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_  
(Tandatangan/Cop Pengarah PPA)

- Sila isi borang ini dalam dua (2) salinan (salinan asal diserahkan kepada PPA dan salinan pendua untuk simpanan pihak tuan/puan).**

